

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNAL BALATINA
MD-4811, com. Balatina, raionul Glodeni
Cod.fiscal :1007601002887
[Tel:\(0249-41236\)](tel:0249-41236), fax:(0249)41-236
e-mail: primariabalatina4811@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ БАЛАТИНА
МД-4811, ком. Балатина, Глодянский район
к.ф. 1007601002887
[Тел:\(0249-41236\)](tel:0249-41236), факс:(0249)41-236
Эл. Адрес: primariabalatina4811@gmail.com

**DECIZIE Nr. 1/7
din 01.03.2024**

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al primăriei comunei Balatina și utilizarea mijloacelor acestuia”

În conformitate cu prevederile art.14 alin (2) lit. m) al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 65 din Legea nr. 100 din 27.12.2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr.1427 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului– Tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, art.19 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, art. 37 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, având avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru „*Activități economice-financiare, drept și disciplină*”,/ *președinte Pînzaru Serghei*,

Consiliul comunal Balatina DECIDE :

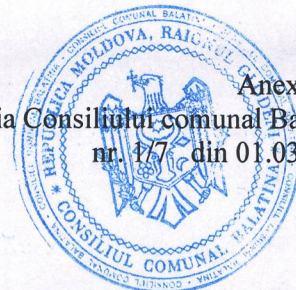
1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al primăriei comunei Balatina și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă modelul cererii de solicitare a ajutorului material din fondul de rezervă, lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat pentru efectuarea tratamentului medical, lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material în caz de incendiu, lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale, anexele nr.2,3,4,5.
3. Executarea prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Balatina d-lui Dumitru IAȚUC.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate pentru „*Activități economice-financiare, drept și disciplină*”/ *președinte Pînzaru Serghei*.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat a actelor locale.

Președintele ședinței

Ina MINCIUC

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Diana ROTARI



REGULAMENTUL

privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei comunei Balatina și utilizarea mijloacelor acestuia

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei comunei Balatina și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Primăriei comunei Balatina (în continuare Fondul de rezervă).

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale Primăria comunei Balatina.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora.

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a APL și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sânt prevăzute în bugetul unității administrativ- teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Quantumul fondului de rezervă se aprobă anual la ședința Consiliului de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile art. 18 al Legii nr. 397 -XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, în funcție de rectificarea bugetului local, din contul impozitelor și plăților acumulate suplimentar.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar în caz de incendiu a gospodăriilor locative;

d) acordarea ajutorului financiar unic combatanților: și de la Cernobîl

✓ participanților la războiul din Afganistan;

✓ participanților la conflictul armat de pe Nistru;

✓ participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) stimularea elevilor eminenți la însușite ai IP LT Balatina;

g¹) acordarea ajutorului financiar pentru angajații din învățământ cu „*Ziua profesională a lucrătorului din învățământ*”

h) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament medical, conform certificatului medical de la medicul specialist;

i) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului comunal Balatina, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative, în același timp menținându-se nerepartizate până la sfârșitul anului mijloace financiare în volum de 25% la sută, în calitate de fond de risc.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate spre avizare apoi spre aprobare de către Consiliul comunal Balatina.

11. Consiliul comunal Balatina examinează cererea, proiectul de decizie însoțit de avizul comisiei de specialitate sau nota informativă, precum și altemateriale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale.

12. Contabilitatea primăriei comunei Balatina, în baza deciziei Consiliului communal Balatina și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă al Primăriei comunei Balatina prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli într-opoziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului comunal Balatina.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Primarul comunei Balatina în calitate de autoritatea executivă prezintă Consiliului communal raportul despre utilizareamijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale, sau la altă dată la solicitarea Consiliului comunal Balatina.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei comunei Balatina, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul communal și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Primarului în exercițiu.

Secretară al Consiliului



Diana ROTARI



Anexa nr.3
la decizia Consiliului
communal Balatina
nr. 1/7 din 01.03.2024

LISTA
actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat
pentru efectuarea tratament medical

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Certificatul despre componența familiei
5. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
6. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere
7. Extrasul din fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
8. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării unui tratament peste hotarele țării)
9. Confirmarea privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată).
10. Alte documente (la necesitate)

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului communal Balatina
nr. 1/7 din 01.03.2024



LISTA
actelor necesare pentru acordarea ajutorului material
în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de DSSE Glodeni
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Ancheta socială
6. Certificatul despre componența familiei
7. Certificatul despre salariu al membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale
familiei
8. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere
9. Alte documente (la necesitate)



LISTA
actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat pentru lichidarea
consecințelor calamităților naturale

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Actul de constatare a pagubelor eliberat de Comisia situații excepționale
5. Devizul de cheltuieli elaborate de către Comisia Situații Excepționale
6. Certificatul despre componența familiei
7. Certificatul despre salariu al membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte
8. venituri ale familiei
9. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere
10. Certificat despre bunurile imobiliare eliberat de către specialistul în relații funciare de la APL (la necesitate)
11. Alte documente (la necesitate)